**DOCUMENT N°2 – FICHE CORRESPONDANTS REFERENTIEL PRDG**

|  |
| --- |
| Afficher l'image d'origine |
| Vous devez impérativement désigner **deux** Correspondants.  Ils sont les **seuls** **interlocuteurs de votre organisme pour le Gérant du Référentiel PRDG (le GIE Sintia)**, pour les communications de toute nature ayant trait au Référentiel PRDG.  Il appartient à votre organisme de s’organiser pour communiquer les informations transmises par le GIE Sintia à ces deux Correspondants, au sein de votre organisme.  **Tout changement ultérieur de Correspondant devra faire l’objet d’une demande** au GIE Sintia par courriel à l’adresse suivante : administration.prdg@sintia.fr |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISME**  **Dénomination sociale :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Personnes désignées comme CORRESPONDANTS PRDG** | |
| **Correspondant n°1** | **Correspondant n°2** |
| **Nom :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Prénom :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Fonction :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Courriel (obligatoire) :**  Cliquez ici pour taper du texte.  **Téléphone fixe :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Téléphone portable (le cas échéant) :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Adresse postale professionnelle :**  Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte.  **Code Postal :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Ville :** Cliquez ici pour taper du texte. | **Nom :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Prénom :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Fonction :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Courriel (obligatoire) :**  Cliquez ici pour taper du texte.  **Téléphone fixe :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Téléphone portable (le cas échéant) :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Adresse postale professionnelle :**  Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte.  **Code Postal :** Cliquez ici pour taper du texte.  **Ville :** Cliquez ici pour taper du texte. |